



Kinderdagverblijf

Hip!

Aanvullende
algemene
voorwaarden

Inhoudsopgave

Toepasselijkheid.....	3
Begripsbepalingen.....	3
Inschrijvingen.....	4
Plaatsingsbeleid	4
Minimale afname	4
Het Contract	5
Duur en verlening van het Contract.....	5
Annulering van het Contract en annuleringskosten	6
Mutaties.....	6
Beëindiging van het Contract.....	7
Sluitingsdagen.....	7
Toelating van kinderen.....	8
Vertrekken Persoonsgegevens	8
Kinderopvangtoeslag	9
Verzekeringen.....	9
Tarieven	9
Betaling/Niet tijdige betaling	10
Geschillen.....	10
Overmacht	11
Ouderportaal	11
Te vroeg brengen	11
Te laat ophalen	12

Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op het Contract en eventuele aanvullingen op het Contract die door Kinderdagverblijf Hip! ten behoeve van Kinderopvang worden gesloten en op de afspraken/Contracten die hieruit voortvloeien.

Begripsbepalingen

Onderstaand tref je een begrippenlijst waarin de belangrijkste begrippen die voorkomen in deze voorwaarden worden toegelicht:

- Kinderdagverblijf Hip!: Kinderdagverblijf Hip! zoals gespecificeerd in het Contract, welke opvang aanbieden aan Ouder op het kinderdagverblijf voor kinderen tussen de 0 en 4 jaar.
- Ouder: de ouder(s), verzorger(s) of wettelijk voogd die diensten van kinderdagverblijf Hip! afneemt. Ouder is een particulier.
- Kinderdagverblijf: een verblijf voor de opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, geëxploiteerd door Kinderdagverblijf Hip!.
- Kinderopvang: het bieden van onderdak, verzorging en begeleiding buiten de eigen huishouding, in georganiseerd verband en tegen geldelijke vergoeding aan gelijktijdig meerdere kinderen, afkomstig uit meerdere huishoudens.
- Contract: het plaatsingscontract tussen Ouder en Kinderdagverblijf Hip! met betrekking tot de Kinderopvang. Op het Contract zijn deze Aanvullende Algemene Voorwaarden en de wettelijke brandvoorwaarden van toepassing.
- Maand: kalendermaand.
- Startdatum: de datum vanaf wanneer de Kinderopvang plaatsvindt zoals opgenomen in het Contract.
- Partijen: Ouder en Kinderdagverblijf Hip!.
- Schriftelijk: onder schriftelijk wordt ook 'digitaal' (via de elektronische weg) verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.
- Reguliere Opvang: Ouder neemt elke week dezelfde dagen opvang af.
- Flexibele Opvang: Ouder neemt elke week wisselende dagen opvang af.

Inschrijvingen

- Inschrijvingen kunnen worden gedaan via het inschrijfformulier op de website www.kdvhip.nl.
- De bevestiging van inschrijving is geen garantie op een plek bij Kinderdagverblijf Hip!.
- Plaatsing van een kind bij Hip! vindt plaats op basis van het plaatsingsbeleid.
- Ouders/verzorgers ontvangen een plaatsingsovereenkomst. Op deze plaatsingsovereenkomst zijn naast deze leveringsvoorwaarden, ook de branchevoorwaarden van toepassing zoals deze op dat moment gelden.

Plaatsingsbeleid

- Na inschrijving zal Kinderdagverblijf Hip! haar best doen een plaats ten behoeve van Kinderopvang voor Ouder te reserveren. Zodra een plaats gereserveerd kan worden, neemt Kinderdagverblijf Hip! contact op met Ouder via e-mail, telefoon of verzend het gemaakte contract via de e-mail. Bij geen (tijdige) reactie van Ouder vervalt het aanbod tot de mogelijkheid om te reserveren.
- Kinderdagverblijf Hip! zal in de planning zoveel mogelijk rekening houden met wensen van Ouder. De mogelijke opties worden aan Ouder gecommuniceerd.
- Kinderdagverblijf Hip! past bij het plaatsen van kinderen in bepaalde situaties een voorrangsbbeleid toe. Hieronder staan enkele situaties als voorbeeld opgenomen. Kinderdagverblijf Hip! heeft een discretionaire bevoegdheid voor de toepassing van dit beleid bij:
 - Broertjes en/of zusjes van geplaatste kinderen bij Kinderdagverblijf Hip!
 - Aan Kinderdagverblijf Hip! gelieerde personen of personen die van belang zijn voor de bedrijfsvoering.
 - Reeds geplaatste kinderen bij Kinderdagverblijf Hip! die hun dagen willen uitbreiden of wijzigen.
 - Ouders die de diensten willen afnemen op een impopulaire dag in combinatie met dagen die populair zijn, zullen voorrang krijgen op Ouders die enkel diensten op de populaire dagen wensen af te nemen. Op deze manier bewerkstelligt Kinderdagverblijf Hip! een optimale bezetting.

Minimale afname

Per dienst geldt onderstaande met betrekking tot de minimale afname. In het geval van:

- Kinderdagverblijf is de minimale afname per dag 11 uur op reguliere basis.
- Flexibele Opvang is er een minimale afname van 12 dagdelen (5,5 uur per dag) per maand.

Kinderdagverblijf Hip! hanteert bij elke opvangvorm een minimale plaatsingsduur van 1 maand tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.

Het is mogelijk om extra diensten van Kinderdagverblijf Hip! af te nemen, zoals extra dagen en verlengde opvang. De tarieven zijn bekend bij Ouder via de tarievenbrief en tarieven kaart op de website.

Het Contract

Het Contract komt tot stand door aanvaarding van Ouder van het door Kinderdagverblijf Hip! gedane aanbod.

Eventuele bijzonderheden van medische en/of sociale aard met betrekking tot het kind waarvoor bijzondere sociale zorg of aandacht noodzakelijk is, dienen uiterlijk op het moment van aanbieding van een plaats aan Kinderdagverblijf Hip! gemeld te worden.

Ouder aanvaardt het aanbod telefonisch of schriftelijk, waarna Kinderdagverblijf Hip! Ouder een Contract stuurt. Ouder dient deze te ondertekenen en terug te sturen naar Kinderdagverblijf Hip!.

Binnen het kader van het Contract komt Kinderdagverblijf Hip! de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

Kinderdagverblijf Hip! behoudt zich het recht voor de samenstelling van de groepen, haar verschillende producten en bijkomende services en diensten aan te passen indien dit het beste is voor de opvang van de op dat moment geplaatste kinderen en/of dit in het belang is van de bedrijfsvoering van Kinderdagverblijf Hip!.

Kinderdagverblijf Hip! behoudt zich het recht voor om deze Aanvullende Algemene Voorwaarden, die van toepassing zijn op het Contract, eenzijdig te wijzigen.

Kinderdagverblijf Hip! kan niet aansprakelijk worden gesteld voor door Ouder geleden schade in het geval - door welke omstandigheid dan ook - de kinderopvang niet, dan wel op een later moment, in gebruik kan worden genomen.

Duur en verlening van het Contract

Het Contract voor Kinderopvang van 0 tot 4 jaar loopt automatisch af op de dag vóór de 4^e verjaardag van het kind, tenzij door Kinderdagverblijf Hip! en Ouder anders is overeengekomen.

Een verlenging van het Contract wordt schriftelijk overeengekomen. De verlening is pas akkoord na de schriftelijke bevestiging door Kinderdagverblijf Hip!.

Annulering van het Contract en annuleringskosten

- Vanaf het moment van ondertekening van het Contract tot 1 maand voor de startdatum van Kinderopvang is Ouder gerechtigd het Contract in zijn geheel kosteloos te annuleren. Een gedeeltelijke annulering is in overleg wel mogelijk. Wel wordt de eerste maand het bedrag van de oorspronkelijke dagen in rekening gebracht.
- *Kinderopvang is nog niet gestart en Ouder wil dagen annuleren.*
Wanneer Ouder het Contract annuleert vanaf 1 maand voor de startdatum tot de dag van de startdatum, zijn hier kosten aan verbonden. In dit geval wordt er 1 maand kinderopvang in rekening gebracht. Dat wil zeggen: 100% van het maandbedrag, gebaseerd op de aangevraagde en dus door ons gereserveerde dagen. In het geval van deze annulering is het niet mogelijk gebruik te maken van Kinderopvang bij Kinderdagverblijf Hip!.
- *Kinderopvang is gestart en Ouder wil een dag(en) - waarvoor getekend is- annuleren.*
Kinderdagverblijf Hip! hanteert een minimale plaatsingsduur van een maand. In de eerste maand van het Contract is het dus niet mogelijk om dagen kosteloos te beëindigen. Wanneer je bijvoorbeeld start per 1 mei is de eerste mogelijkheid om het Contract (gedeeltelijk) op te zeggen per 1 juni.
- *Kinderopvang is gestart en Ouder tekent voor een extra dag in de toekomst.*
Ouder tekent hiervoor voor de minimale afname van één maand op de desbetreffende dag. Na de minimale afname kan deze dag schriftelijk beëindigd worden met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. (Iedere 1^e van de maand).
- Het verschuiven van de startdatum is alleen mogelijk indien de bevalling later plaatsvindt dan de uiterekende datum. Afhankelijk van de bevallingsdatum kan de in het Contract afgesproken startdatum maximaal 4 weken worden verlaat. Het verschuiven van de Startdatum langer dan twee weken is niet mogelijk. Wanneer Ouder toch later dan twee weken wil starten met Kinderopvang, geldt dit als een opzegging en gelden hiervoor bovengenoemde voorwaarden.
- Wanneer Ouder het Contract wil annuleren vanwege een medische reden, treden Partijen hierover met elkaar in overleg. Wij adviseren Ouder, contact op te nemen met het management.

Mutaties

Ouder kan een verzoek tot uitbreiding of mutatie van het Contract schriftelijk richten aan Kinderdagverblijf Hip!, bij voorkeur per e-mail naar het e-mailadres dat is gespecificeerd in het Contract, of op de website www.kdvhip.nl onder 'contactgegevens'. Na verwerking van de mutatie wordt deze wijziging altijd door Kinderdagverblijf Hip! per e-mail aan Ouder bevestigd. De mutatie is pas akkoord na de schriftelijke bevestiging door kinderdagverblijf Hip!.

Beëindiging van het Contract

- Het Contract voor de Kinderopvang eindigt van rechtswege wanneer een kind 4 jaar wordt. Daarnaast eindigt het Contract door (tussentijdse) opzegging door één van Partijen.
- Het tijdelijk beëindigen of bevrozen van het Contract is niet mogelijk.
- Een (deel)opzegging dient schriftelijk worden gedaan door Ouder aan kinderdagverblijf Hip!, met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. De opzegtermijn gaat in op de 1^e van de maand. Dit betekent dat (deel)opzeggen kan vóór de 1e van de volgende maand. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van Ouder voort.
- Kinderdagverblijf Hip! is slechts bevoegd het Contract per direct te beëindigen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - o De Ouder in gebreke blijft in de betaling en de vordering op de Ouder langer dan 60 dagen (twee maanden) na factuurdatum onbetaald zijn gebleven.
 - o De omstandigheid dat kinderdagverblijf Hip! vanwege een niet aan haar toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is het Contract uit te voeren.
 - o Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de Kinderopvang vestiging waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
 - o Indien blijkt dat er binnen een Kinderopvang een kind geplaatst is dat zodanig gedrag vertoont dat het kind niet op de bij kinderdagverblijf Hip! gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of dat daardoor gevaar ontstaat voor het kind zelf of voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen.
 - o In geval van surseance van betaling, schuldsanering of faillissement van Ouder.
- Het Contract wordt, met goedvinden van beide Partijen, met onmiddellijke ingang beëindigd in de volgende gevallen: overlijden van het kind, blijvende invaliditeit van het kind (zodat geen gebruik meer kan worden gemaakt van de opvang) of ziekte van het kind welke voorafgaand aan de datum van de opzegging een maand heeft geduurd en het kind geen gebruik heeft gemaakt van de opvang. Hierbij dient een medische verklaring van de arts te worden overlegd.

Sluitingsdagen

Kinderdagverblijf Hip! is gesloten op de volgende dagen; Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaart, Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag. Kinderdagverblijf Hip! is maximaal 2 - per jaar aan te wijzen - studiedagen voor personeel gesloten. Kinderdagverblijf Hip! is ieder jaar met de nationale kerstvakantie 2 weken gesloten.

De dagen dat kinderdagverblijf Hip! gesloten is worden niet financieel gecompenseerd aan Ouder en deze dagen ruilen is niet mogelijk. De twee gesloten weken worden echter wel verrekend met de maandelijkse kosten.

Toelating van kinderen

- Kinderdagverblijf Hip! laat in haar Kinderopvang kinderen toe die ouder zijn dan 9 weken tenzij door Partijen anders is overeengekomen.
- Indien blijkt dat er binnen een Kinderopvang een kind geplaatst is dat zodanig gedrag vertoont dat het kind niet op de bij Kinderdagverblijf Hip! gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of dat daardoor gevaar ontstaat voor het kind zelf of voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, behoudt Kinderdagverblijf Hip! zich het recht voor het kind per direct de toegang tot de Kinderopvang te ontzeggen en het Contract per direct op te zeggen overeenkomstig bij de kop 'Beëindiging van het Contract'.
- Kinderen wiens geestelijke en/of lichamelijke gezondheidstoestand zodanig is dat zij niet op de bij kinderdagverblijf Hip! gebruikelijke wijze kunnen worden opgevangen, hoeft kinderdagverblijf Hip! dit kind niet te plaatsen.
- Kinderdagverblijf Hip! behoudt zich het recht voor een geplaatst kind te weigeren voor de duur van een door haar vast te stellen periode, indien het kind door ziekte of anderszins extra verzorging en/of aandacht nodig heeft.
- Ouder dient kinderdagverblijf Hip! op de hoogte te stellen, indien hun kind(eren) niet is ingeënt tegen Difterie, Kinkhoest, Tetanus, Poliomyelitis, Bof, Mazelen, Rode Hond, Hib (bijv. Hersenvliesontsteking, bloedvergiftiging), Pneumokokken en Meningokokken C volgens de regels die door het Consultatiebureau voor Zuigelingen en kleuters zijn vastgesteld. Indien kinderdagverblijf Hip! niet op de hoogte is gesteld door Ouder van het ontbreken van voornoemde inentingen, levert dit een zwaarwegende grond op voor kinderdagverblijf Hip! om het Contract met Ouder te beëindigen.

Vertrekken Persoonsgegevens

- Ouder dient BSN van Ouder en van het kind waarop de Kinderopvang van toepassing is voorafgaand (wanneer mogelijk) aan de Ingangsdatum aan Kinderdagverblijf Hip! te verstrekken, om de controle van de Belastingdienst ten aanzien van de uitkering van de kinderopvang toeslag mogelijk te kunnen maken.
- Ouder dient voorafgaand aan de Ingangsdatum noodzakelijke persoonsgegevens te verstrekken, zoals naam, adres en e-mailadres.
- Ouder dient wijzigingen in voorgenoemde persoonsgegevens uiterlijk binnen 1 week na Ingangsdatum van deze wijziging door te geven per e-mail naar het e-mailadres dat is gespecificeerd in het Contract of op de website onder 'contactgegevens'.
- Ouder dient 'toeslag beschikking' toe te zenden indien Ouder de kinderopvang toeslag op rekening van Kinderdagverblijf Hip! laat storten.

Kinderopvangtoeslag

- Ouder is zelf verantwoordelijk voor tijdig en het correct aanvragen van Kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.
- Ouders is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct doorgeven van wijziging met betrekking tot de Kinderopvang.

Verzekeringen

- Kinderdagverblijf Hip! sluit ten behoeve van de in haar Kinderopvang werkzame functionarissen en begeleiders een aansprakelijkheidsverzekering af. Daarnaast sluit kinderdagverblijf Hip! voor de in haar Kinderopvang verblijvende kinderen een ongevallenverzekering af.
- Iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit of in verband met de uitvoering van het Contract is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door kinderdagverblijf Hip! afgesloten aansprakelijkheidsverzekeringen wordt uitbetaald. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de bedoelde verzekeringen mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag gelijk aan de factuurwaarde (exclusief omzetbelasting) van 1 jaar. De in dit artikel bedoelde beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid geldt niet voor zover de schade het gevolg is van een bewust roekeloze of opzettelijke tekortkoming van Kinderdagverblijf Hip!.

Tarieven

Kinderdagverblijf Hip! is gerechtigd om periodiek haar tarieven aan te passen, waaronder te verhogen.

Een wijziging van de tarieven wordt minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk aangekondigd.

Op de website staan de tarieven en de diensten van kinderdagverblijf Hip! vermeld.

Niet gebruikte opvangdagen worden niet financieel gecompenseerd. Mocht een extra dag binnen 24 uur toch worden afgemeld, blijft deze extra dag staan vanwege het vrij houden van deze plek en de extra administratieve werkzaamheden.

Betaling/Niet tijdige betaling

- De door de Ouder verschuldigde bedragen worden in maandelijkse termijnen middels vooruitbetaling door kinderdagverblijf Hip! geïncasseerd rond de incassodatum die op de factuur aangegeven is, tenzij anders is aangegeven of overeengekomen. Ouder ontvangt dus elke maand de factuur 1 maand vooruit. Bijvoorbeeld: op 20 januari wordt de maand februari geïncasseerd. Door middel van het tekenen van het Contract geeft Ouder een machtiging tot automatische incasso.
- Alle andere (extra) diensten en producten worden achteraf gefactureerd en geïncasseerd.
- Indien niet is betaald door Ouder op de incassodatum, verstuurt kinderdagverblijf Hip! na het verstrijken van deze betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering aan Ouder en geeft kinderdagverblijf Hip! Ouder de gelegenheid binnen 2 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt kinderdagverblijf Hip! Ouder in opvolgende betalingsherinneringen voor eventuele consequenties van een betalingsachterstand.
- Indien Ouder in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 2 dagen, treedt de Ouder van rechtswege in verzuim.
- Vanaf het moment dat Ouder in verzuim is, zal er een extra dag gefactureerd worden. Kinderdagverblijf Hip! behoudt zich het recht indien de Ouder in verzuim is, de incasso van het verschuldigde bedrag uit handen te geven. Als vorderingen langer dan 60 dagen (twee maanden) na factuurdatum onbetaald zijn gebleven, kan Kinderdagverblijf Hip! het Contract met onmiddellijke ingang beëindigen.
- De gerechtelijke incassokosten die kinderdagverblijf Hip! in verband met haar vordering maakt, zullen worden verhaald op de Ouder.
- Kinderdagverblijf Hip! vergoedt geen rente over vooruitbetaalde bedragen.

Geschillen

- Op Contracten van kinderdagverblijf Hip! is het Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen tussen Ouder en kinderdagverblijf Hip! over de totstandkoming of de uitvoering van het Contract kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl).
- Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien Ouder zijn klacht eerst bij kinderdagverblijf Hip! heeft ingediend.
- Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop Ouder de klacht bij kinderdagverblijf Hip! indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
- Wanneer Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is kinderdagverblijf Hip! aan deze keuze gebonden. Indien kinderdagverblijf Hip! een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet zij Ouder Schriftelijk vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of de Ouder daarmee akkoord gaat. Kinderdagverblijf Hip! dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

- De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies in de zin van artikel 7:900 van het Burgerlijk Wetboek.
- De geschillenprocedure staat in meervoud beschreven op de website www.kdvhip.nl.

Overmacht

In het kader van de uitvoering van het Contract is in ieder geval, maar niet uitsluitend, sprake van overmacht bij kinderdagverblijf Hip! indien de volgende situaties zich voordoen: alle omstandigheden als gevolg van de uitvoering van het Contract, al dan niet tijdelijk wordt verhinderd en die buiten de wil van kinderdagverblijf Hip! is gelegen, en waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend is begrepen staking van personeel van kinderdagverblijf Hip!, files, transportstakingen, ernstige vertragingen in het verkeer, storingen in het computernetwerk van kinderdagverblijf Hip!, ongevallen, ontploffingen, meer dan gemiddeld ziekteverzuim bij personeel van kinderdagverblijf Hip! en brand.

Ouderportaal

Hip! biedt de ouders/verzorgers toegang tot een digitaal dossiersysteem (ouderportaal). Daarmee kunnen de ouders/verzorgers middels gebruikmaking van een wachtwoord online het dossier van hun kind raadplegen. Aan deze dienst zijn geen extra kosten verbonden. De ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden en controleren van de gegevens alsmede voor het wachtwoord. Door de ouders/verzorgers doorgevoerde wijzigingen zijn bindend.

Te vroeg brengen

Hip! is geopend vanaf 07:00 uur. Dit houdt in dat het kinderdagverblijf dus ook de deur pas opent om 07:00 uur. De pedagogisch medewerkers zijn eerder aanwezig maar dit is enkel om dingen voor te bereiden.

Te laat ophalen

Het kinderdagverblijf is van 7.00 uur tot 18.00 geopend. Het is de bedoeling dat de kinderen ook echt om 18:00 uur opgehaald zijn. Ouder is te laat met het ophalen wanneer Ouder het kind na 18:00 uur komt ophalen. Ouder laat tijdig weten als Ouder later is door te bellen.

Voor de juiste tijd kijkt kinderdagverblijf Hip! op de klok van de telefoon. De pedagogisch medewerkers willen graag na een lange dag naar huis. Komt Ouder na 18.00 uur, dan krijgt Ouder geen uitgebreide overdracht meer van de pedagogisch medewerker. Heeft Ouder meerdere kinderen die op verschillende groepen zitten, dan zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen op dezelfde plek zijn.

Mocht Ouder te laat zijn met het ophalen van het kind(eren) dan is onderstaande ook van toepassing.

Stap 1:

Ouder komt de eerste keer te laat. De pedagogisch medewerker vult het formulier “te laat ophalen” in, legt de procedure “te laat ophalen” uit en laat de ouder het formulier ondertekenen. Het formulier “te laat ophalen” wordt bewaard op kantoor.

Stap 2:

Ouder komt voor de tweede keer te laat. De pedagogisch medewerker vult het formulier “te laat ophalen” van betreffend kind in, laat ouder het formulier ondertekenen en maakt ouders mondeling attent dat dit de tweede keer is. Het formulier “te laat ophalen” wordt bewaard op kantoor.

Stap 3:

Ouder komt voor de derde keer te laat. De pedagogisch medewerker vult het formulier “te laat ophalen” van het betreffende kind in, laat ouder het formulier ondertekenen en maakt ouder erop attent dat dit de derde keer is en er extra kosten in rekening worden gebracht. Er zal een boete volgen. Deze boete wordt geïncasseerd bij de eerstvolgende factuur. Het formulier “te laat ophalen” wordt bewaard op kantoor. Deze boete bedraagt €50,- per kind.

Stap 4 en de daaropvolgende keren:

Iedere volgende keer te laat ophalen wordt geregistreerd op het formulier “te laat ophalen na de 3^ekeer”, dit wordt verwerkt door de administratie. Kinderdagverblijf Hip! voegt de boete bij de eerstvolgende factuur toe en deze worden samen met de maandelijkse kosten geïncasseerd. Deze boete bedraagt wederom iedere keer €50,- per kind. De registratie van het aantal keren dat Ouder het kind te laat heeft opgehaald, blijft tot aan de einddatum van het kind van kracht.